

Kurs językowy OXFORD KAA-31/X

Termin wyjazdu: 12.07 - 26.07.2026

Organizator: ATAS Sp. z o. o.

Opiekun ATAS: Pani Agata Woszczak

Telefon do opiekuna w czasie pobytu: +44 7436 416 982

Telefon alarmowy ATAS: +48 606 121 732

Telefon alarmowy ATAS czynny będzie przez cały czas trwania kursu. Pracownicy służą pomocą **w sytuacjach awaryjnych** związanych z wyjazdami naszych klientów. Osoba obsługująca telefon awaryjny nie udziela informacji o ofercie oraz realizacji programu. Szczegółowych informacji o ofercie udziela Zespół Sprzedaży pod numerem telefonu: 22 245 50 00 (pon. - pt. w godz. 09.00 - 17.00)

Test językowy: Testy językowe online przed wyjazdem na kurs (aktywny link został wysłany wcześniej)

WAŻNE INFORMACJE

Dokumenty podróże

Każdy uczestnik musi mieć ze sobą:

- ważny paszport
- rejestracja ETA:
<https://apply-for-an-eta.homeoffice.gov.uk/apply/electronic-travel-authorisation/how-to-apply>
szczegóły rejestracji ETA znajdziesz tutaj - [Instrukcja ETA](#)
- Letter of Consent to Travel / Zgoda rodzica na wyjazd dziecka (formularz poniżej)
prosimy o wypełnienie, uczestnik ma mieć go ze sobą w bagażu podręcznym;
- ważną kartę EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego): [Instrukcja EKUZ](#)

POBYT

Adres szkoły: CES Centre of English Studies, [Ruskin College](#), Dunstan Road, Oxford OX3 9BZ.

Uczestnicy są odbierani z lotniska przez szkołę i rozwożeni do akademika i rodzin goszczących.

Rodziny lub opiekunowie szkolni w akademiku zapoznają uczestników z codzienną trasą między domem a szkołą.

Adres akademika / rodziny goszczącej: wszystkie adresy [rodzin goszczących](#) będzie posiadał opiekun ATAS. Akademiki [Beech House](#) i [Dorset House](#) są oddalone od szkoły około 15 min. spacerem.

Bilet na komunikację miejską uczniowie otrzymują pierwszego dnia w szkole.

DIETA: Uwzględnione będą wyłącznie diety zgłoszone na umowie i opłacone przed wyjazdem!

Pierwszym gwarantowanym przez szkołę posiłkiem w dniu przyjazdu jest obiadokolacja, ostatnim posiłkiem w dniu wyjazdu jest śniadanie.

KOMUNIKAT WYJAZDOWY

TRANSPORT

Zbiórka: niedziela **12.07.2026, godz. 13:00**, Warszawa, **Lotnisko Chopina**

Na uczestników czekamy przy stanowisku ATAS w hali odlotów, terminal "A", pomiędzy stanowiskami odpraw "D" i "E", przy **biało-niebieskim słupie z napisem "Meeting point"**. Opiekun ma białą koszulkę z logo ATAS.

Szczegóły Lotu: Grupowy bilet lotniczy posiada opiekun ATAS

Przelot realizowany jest przez Polskie Linie Lotnicze LOT

WARSZAWA Lotnisko Chopina – LONDYN Heathrow lot nr LO 279

Wylot **15:20** Przylot **17:10**

LONDYN Heathrow – WARSZAWA Lotnisko Chopina lot nr LO 280

Wylot **18:10** Przylot **21:45**

Informacje o bagażu:

Bagaż rejestrowany 1 x 23 kg: wymiary jednej sztuki bagażu nie mogą przekroczyć 158 cm (wysokość + szerokość + głębokość).

Bagaż podręczny 1 x 8 kg: rozmiar bagażu podręcznego nie powinien przekraczać 55 cm wysokości, 40 cm szerokości i 23 cm głębokości. Bagaż podręczny musi zmieścić się na górnej półce na pokładzie lub pod poprzedzającym fotelem.

Dodatkowo, w ramach ceny biletu, jako bagaż podręczny możesz zabrać ze sobą jedną z poniższych rzeczy: torebkę damską/męską lub niewielki plecak lub nerkę/saszetkę (max 2 kg, wymiary 40 cm x 35 cm x 12 cm), laptopa, parasol, mały aparat fotograficzny.

Rodzicu, przekaz swojemu dziecku!

1. Po odebraniu bagażu z taśmy na lotnisku dziecko powinno dokładnie sprawdzić jego stan.
2. Jeśli dziecko zauważy jakiegokolwiek uszkodzenia powinno zgłosić problem kadrze ATAS.
3. Dziecko z pomocą opiekuna wypełni formularz PIR przy stoisku "Lost & Found" / "Baggage Claim" i zrobi zdjęcia.

Rodzic powinien zgłosić indywidualną reklamację do linii lotniczych - najczęściej można to zrobić online.

PODSUMOWANIE

List rzeczy, których Twoje dziecko będzie potrzebować:

- **ważny paszport**
- **rejestracja ETA**
- **Letter of Consent to Travel** / Zgoda rodzica na wyjazd dziecka
- zalecana **karta EKUZ**
- kopia dokumentu tożsamości - najlepiej w telefonie
- zapas dozwolonych w kraju docelowym medykamentów, np. leki na objawy przeziębienia lub stałe przyjmowane lekarstwa
- adapter do kontaktów elektrycznych

KOMUNIKAT WYJAZDOWY

- przybory szkolne (zeszyt, długopis itp.)
- podstawowe środki czystości, kosmetyki,
- krem z filtrem
- suszarkę
- strój sportowy i wygodne buty
- nakrycie głowy
- kurtkę przeciwdeszczową lub parasolkę
- sweter / bluzę i kurtkę
- bidon / butelka na wodę
- okulary przeciwsłoneczne
- małą saszetkę lub portfel na dokumenty i pieniądze
- **kieszonkowe:** sugerujemy ok. 150 GBP na tydzień; prosimy uwzględnić w kieszonkowym, że w przypadku prywatnej wizyty lekarskiej (np. w wyniku złego samopoczucia) może być pobrana opłata w wys. ok. 100 GBP zwrotna z ubezpieczenia po powrocie na podstawie rachunku oraz wypisu wystawionego przez lekarza.

Zalecamy przechowywanie dokumentów, pieniędzy i rzeczy wartościowych w zamykanych na zamek walizkach!

Przed wyjazdem zalecamy także zapoznać się z poniższymi materiałami:

- Oferta kursu językowego - [Oxford, KAA-31/X >>>](#)
- Program lekcji i aktywności pozalekcyjnych - [Program>>>](#)
- Jak wygląda zakwaterowanie u rodziny goszczącej? - [Co warto wiedzieć >>>](#)
- Szczegółowe informacje o szkole, lokalizacji i programie oraz regulaminy - [Student Handbook>>>](#)
- Regulamin uczestnictwa w zagranicznym kursie językowym ATAS - [Regulamin - treść>>>](#)
- Zasady i regulamin szkoły CES - [akademik>>>](#)
- Zasady i regulamin szkoły CES - [rodzina goszcząca>>>](#)

KOMUNIKAT WYJAZDOWY

Letter of Consent to Travel	
Course: English Language Course	
Course Location: Oxford	
Start Date: 12.07.2026	Finish Date: 26.07.2026
Arrival Date: 12.07.2026	Arrival Airport: London Heathrow
Flight Number: LO279	Arrival time: 05.10 p.m.
<u>Parental Contact/Authorisation:</u> The student will be met by a representative of the English language school.	
Full Name of Parent / Guardian:	Full Address of Parent / Guardian:
Parent / Guardian Telephone Number:	Passport/ID Number of Parent / Guardian:
<u>Authorisation</u> I authorise my child to travel to the UK for the purpose of attending a full-time summer course with English language school. I authorise for my child to be met in the airport Arrivals Hall by a member of the English language school team who will transfer him/her to the course location.	
Student Name:	Date of Birth:
Gender:	Nationality:
Passport Number:	
Signature of Parent / Guardian:	Date:

KOMUNIKAT WYJAZDOWY

.....
(miejscowość, dnia)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ZBIÓRKI POWROTNEJ

Dla rodziców/opiekunów, którzy nie będą mogli odebrać dziecka osobiście.

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna
prawnego) oświadczam, że wyrażam zgodę na odbiór
(imię i nazwisko dziecka) ze zbiórki powrotnej kursu językowego
..... organizowanego przez ATAS w terminie
..... przez (imię i nazwisko
osoby odbierającej) legitymującej/ego się dowodem osobistym o numerze
.....

.....
(podpis)

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko), legitymujący/a się
dowodem osobistym o numerach oświadczam, że za zgodą rodziców/
opiekunów prawnych uczestnika, odbieram ze zbiórki powrotnej
..... (imię i nazwisko dziecka). Tym samym zdejmuję
odpowiedzialność za dziecko z opiekuna ATAS i przejmuję nad nim opiekę.

.....
(podpis)