

Kurs językowy Edynburg KAA-36/X

Termin wyjazdu: 15.07 - 29.07.2026

Organizator: ATAS Sp. z o. o.

Opiekun ATAS: Ewa Lasota

Telefon do opiekuna w czasie pobytu: +44 7436 416 909

Telefon alarmowy ATAS: +48 606 121 732

Telefon alarmowy ATAS czynny będzie przez cały czas trwania kursu. Pracownicy służą pomocą **w sytuacjach awaryjnych** związanych z wyjazdami naszych klientów. Osoba obsługująca telefon awaryjny nie udziela informacji o ofercie oraz realizacji programu. Szczegółowych informacji o ofercie udziela Zespół Sprzedaży pod numerem telefonu: 22 245 50 00 (pon. - pt. w godz. 09.00 - 17.00)

Test językowy: Testy językowe online przed wyjazdem na kurs (aktywny link został wysłany wcześniej).

WAŻNE INFORMACJE

Dokumenty podróże

Każdy uczestnik musi mieć ze sobą:

- ważny paszport
- rejestracja ETA:
<https://apply-for-an-eta.homeoffice.gov.uk/apply/electronic-travel-authorisation/how-to-apply>
szczegóły rejestracji ETA znajdziesz tutaj - [Instrukcja ETA](#)
- Letter of Consent to Travel / Zgoda rodzica na wyjazd dziecka (formularz poniżej)
prosimy o wypełnienie, uczestnik ma mieć go ze sobą w bagażu podręcznym;
- ważną kartę EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego): [Instrukcja EKUZ](#)

POBYT

Adres szkoły: St. Andrew's College, Merchiston Castle School, 294 Colinton Road, Edinburgh EH13 0PU

Adres akademika: taki sam jak wyżej wymieniony adres szkoły.

Transfer z/na lotnisko jest organizowany przez szkołę.

Depozyt płatny w akademiku: 100 GBP

Ze względu na ograniczoną dostępność usługi pralniczej uprzejmie prosimy, aby odpowiednio zaplanować bagaż i zabrać wystarczającą ilość odzieży na cały okres pobytu, uwzględniając tę okoliczność. Koszt usługi pralniczej wynosi 20,60 GBP za jeden worek z praniem. Zachęcamy uczniów do wspólnego korzystania z prania, jeśli jest to możliwe.

KOMUNIKAT WYJAZDOWY

DIETA: Uwzględnione będą wyłącznie diety zgłoszone na umowie i opłacone przed wyjazdem!

Pierwszym gwarantowanym przez szkołę posiłkiem w dniu przyjazdu jest pakowana obiadokolacja, ostatnim lunch.

TRANSPORT

Zbiórka: środa, **15.07.2026** godz. **13:45**, Poznań, Port Lotniczy Poznań-Ławica

Na uczestników czekamy w sektorze ODLOTY przy "GATHERING SPOT", koło restauracji Travel Chef (punkt 56 na planie lotniska: <https://poznanairport.pl/plan-lotniska/>). Opiekun ma białą koszulkę z logo ATAS.

Szczegóły lotu: Grupowy bilet lotniczy posiada opiekun ATAS

Przelot realizowany jest przez Ryanair

POZNAŃ Ławica – Edynburg lot nr FR 6619

Wylot **15:45** Przylot **17:10**

Edynburg – POZNAŃ Ławica lot nr FR 6618

Wylot **12:00** Przylot **15:20**

Informacje o bagażu:

Bagaż rejestrowany 1 x 20 kg: maksymalne wymiary bagażu rejestrowanego wynoszą 80 cm x 120 cm x 120 cm

Bagaż podręczny 1 x mała torba/plecak: rozmiar bagażu podręcznego nie może przekraczać 40 cm x 20 cm x 25 cm (musi zmieścić się pod siedzeniem)

Dodatkowo, w ramach ceny biletu, jako bagaż podręczny możesz zabrać ze sobą jedną z poniższych rzeczy: torebkę damską/męską lub niewielki plecak lub nerkę/saszetkę (max 2kg, wymiary 40 cm x 35 cm x 12 cm), laptopa, parasol, mały aparat fotograficzny.

Rodzicu, przekaz swojemu dziecku!

1. Po odebraniu bagażu z taśmy na lotnisku dziecko powinno dokładnie sprawdzić jego stan.
2. Jeśli dziecko zauważy jakiegokolwiek uszkodzenia powinno zgłosić problem kadrze ATAS.
3. Dziecko z pomocą opiekuna wypełni formularz PIR przy stoisku "Lost & Found" / "Baggage Claim" i zrobi zdjęcia.

Rodzic powinien zgłosić indywidualną reklamację do linii lotniczych - najczęściej można to zrobić online.

PODSUMOWANIE

Lista potrzebnych rzeczy dla Twojego dziecka:

- **Letter of Consent to Travel** / Zgoda rodzica na wyjazd dziecka (patrz: ważne informacje)
- **ważny paszport**
- **elektroniczna autoryzacja ETA**
- zalecana karta **EKUZ**
- kopia dokumentu tożsamości - najlepiej w telefonie
- zapas dozwolonych w kraju docelowym medykamentów, np. leki na objawy przeziębienia lub stale przyjmowane leki

KOMUNIKAT WYJAZDOWY

- adapter do kontaktów elektrycznych
- przybory szkolne (zeszyt, długopis itp.)
- podstawowe środki czystości, kosmetyki,
- krem z filtrem
- suszarkę
- strój sportowy i wygodne buty
- nakrycie głowy
- kurtkę przeciwdeszczową lub parasolkę
- sweter / bluzę i kurtkę
- bidon / butelka na wodę
- okulary przeciwsłoneczne
- małą saszetkę lub portfel na dokumenty i pieniądze
- **kieszonkowe:** sugerujemy ok. 150 GBP na tydzień; prosimy uwzględnić w kieszonkowym, że w przypadku prywatnej wizyty lekarskiej (np. w wyniku złego samopoczucia) może być pobrana opłata w wys. ok. 100 GBP zwrotna z ubezpieczenia po powrocie na podstawie rachunku oraz wypisu wystawionego przez lekarza.

Podczas pobytu za granicą zalecamy przechowywanie dokumentów, pieniędzy i rzeczy wartościowych w walizkach zamykanych na zamek!

Przed wyjazdem zalecamy także zapoznać się z poniższymi materiałami:

- Oferta kursu językowego - [Edynburg, KAA-36/X>>>](#)
- Przykładowy plan wyjazdu - [Program pobytu](#)
- Regulamin uczestnictwa w zagranicznym kursie językowym ATAS - [Regulamin - treść>>>](#)

KOMUNIKAT WYJAZDOWY

Letter of Consent to Travel	
Course: English Language Course	
Course Location: Edinburgh	
Start Date: 15.07.2026	Finish Date: 29.07.2026
Arrival Date: 15.07.2026	Arrival Airport: Edinburgh Airport
Flight Number: FR 6619	Arrival time: 05.10 p.m.
<u>Parental Contact/Authorisation:</u> The student will be met by a representative of the English language school.	
Full Name of Parent / Guardian:	Full Address of Parent / Guardian:
Parent / Guardian Telephone Number:	Passport/ID Number of Parent / Guardian:
<u>Authorisation</u> I authorise my child to travel to the UK for the purpose of attending a full-time summer course with English language school. I authorise for my child to be met in the airport Arrivals Hall by a member of the English language school team who will transfer him/her to the course location.	
Student Name:	Date of Birth:
Gender:	Nationality:
Passport Number:	
Signature of Parent / Guardian:	Date:

KOMUNIKAT WYJAZDOWY

.....
(miejscowość, dnia)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ZBIÓRKI POWROTNEJ

Dla rodziców/opiekunów, którzy nie będą mogli odebrać dziecka osobiście.

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna
prawnego) oświadczam, że wyrażam zgodę na odbiór
(imię i nazwisko dziecka) ze zbiórki powrotnej kursu językowego
..... organizowanego przez ATAS w terminie
..... przez (imię i nazwisko
osoby odbierającej) legitymującej/ego się dowodem osobistym o numerze
.....

.....
(podpis)

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko), legitymujący/a się
dowodem osobistym o numerach oświadczam, że za zgodą rodziców/
opiekunów prawnych uczestnika, odbieram ze zbiórki powrotnej
..... (imię i nazwisko dziecka). Tym samym zdejmuję
odpowiedzialność za dziecko z opiekuna ATAS i przejmuję nad nim opiekę.

.....
(podpis)