

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w ATAS Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Luksusowa 19, 05-410 Józefów (KRS 0000195694, REGON 008415634, NIP 532-010-12-54).

I. Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka oraz Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dn. 13 maja 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 862) dalej zwaną "Ustawą", ATAS Sp. z o.o. wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich zwane dalej "SOM" oparte na poniższych zasadach:

1. ATAS Sp. z o.o. prowadzi swoją działalność zgodnie z poszanowaniem praw człowieka, a w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na skrzywdzenie,
2. ATAS Sp. z o.o. uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądaných postaw społecznych.

II. Definicje pojęć użyte w poniższych Standardach Ochrony Małoletnich

SOM - standardy ochrony małoletnich ATAS Sp. z o.o.,

Ustawa - Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dn. 13 maja 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 862),

Uczestnik (dziecko, małoletni) – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,

Organizator - oznacza ATAS Sp. z o.o.,

Opiekun - osoba zatrudniona przez ATAS Sp. z o.o. bez względu na formę zatrudnienia (pracownik, współpracownik lub zleceniobiorca), która z racji pełnionej funkcji (m.in. kierownik imprezy, wychowawca, rezydent, pilot, konwojent) lub wykonywania zadań związanych z edukacją lub wypoczynkiem w trakcie imprez organizowanych przez ATAS Sp. z o.o. ma kontakt z małoletnimi,

Kadra szkolna - oznacza osobę sprawującą podczas wycieczki szkolnej opiekę nad małoletnimi na podstawie Ustawy o oświacie. Jest to zatem opiekun wyznaczony z ramienia placówki oświatowej zlecającej ATAS Sp. z o.o. organizację wyjazdu,

Wycieczka szkolna - impreza grupowa organizowana przez ATAS sp. z o.o. dla i na zlecenie szkoły, gdzie za opiekę nad małoletnimi odpowiada kadra szkolna,

Impreza wypoczynkowa - impreza organizowana przez ATAS sp. z o.o., gdzie za opiekę nad małoletnimi odpowiadają opiekunowie ATAS Sp. z o.o.

III. Standardy Ochrony Małoletnich

1. Zatrudnianie oraz przyjmowanie osób do wykonywania obowiązków związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad małoletnimi:
 - a. opiekun jest sprawdzany przez organizatora w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk do pliku pdf wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym,

- b. opiekun przed nawiązaniem stosunku pracy przedstawia zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy,
 - c. podczas zatrudniania osób w roli opiekunów, które są obcokrajowcami obowiązują przepisy Ustawy,
 - d. wzory oświadczeń składanych przez opiekunów zatrudnianych oraz przyjmowanych do wykonywania obowiązków związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad małoletnimi stanowią załącznik nr. 1 do SOM.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczestnikiem, a opiekunami na imprezach, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
- a. naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez opiekunów jest działanie w poszanowaniu dobra dziecka,
 - b. opiekun traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez opiekuna przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dziecka,
 - c. opiekun jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczestnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci,
 - d. opiekun docenia i szanuje wkład uczestników w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - e. co do zasady kontakt opiekun - uczestnik powinien odbywać się wyłącznie w trakcie realizacji imprezy i dotyczyć celów przewidzianych zleceniem opieki nad grupą,
 - f. szczególne wytyczne bezpiecznej relacji między uczestnikami, a opiekunem:
 - opiekun w komunikacji z uczestnikami powinien zachować cierpliwość i szacunek,
 - opiekun słucha uważnie uczestników i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - nie wolno opiekunowi zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać uczestnika, nie wolno krzyknąć na uczestnika w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - nie wolno opiekunowi ujawniać informacji wrażliwych dotyczących uczestnika wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczestników,
 - opiekun podejmując decyzje dotyczące uczestnika, ma obowiązek poinformowania go o tej decyzji, przy podejmowaniu decyzji powinien brać pod uwagę oczekiwania uczestnika,
 - opiekun szanuje prawo dziecka do prywatności,
 - jeśli pojawi się konieczność porozmawiania opiekuna z uczestnikiem na osobności, opiekun zostawia uchylone drzwi do pomieszczenia, może też poprosić drugiego opiekuna o obecność podczas takiej rozmowy,
 - opiekunowi nie wolno zachowywać się w obecności uczestników w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec uczestnika relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

- opiekun ma obowiązek zapewnić uczestników, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć opiekunowi lub kadrze szkolnej i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
 - opiekun unika faworyzowania uczestników,
 - opiekunowi nie wolno nawiązywać z uczestnikami jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać propozycji o podobnym charakterze, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczestnikom treści erotycznych i pornograficznych,
 - opiekunowi nie wolno Ci utrwać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczestnikom, jeśli organizator nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci,
 - opiekunowi nie wolno proponować uczestnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
 - opiekunowi nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej uczestnika,
 - opiekunowi nie wolno dotykać uczestnika w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.
- g. opiekun realizując powyższe zasady działa w ramach obowiązującego prawa, zapisów SOM oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji opiekun-uczestnik obowiązują przez cały czas trwania imprezy. Znajomość i zaakceptowanie zasad SOM są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

IV. Zasady wraz z procedurą podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedura i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka:
 - a. opiekun zawsze posiada listę uczestników, w sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, opiekun obowiązkowo dokonuje identyfikacji uczestnika i jego relacji z osobą dorosłą,
 - b. opiekun przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczestnikiem i osobą dorosłą,
 - c. w przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji, należy powiadomić
 - na wycieczce szkolnej - wyznaczoną osobę z kadry szkolnej,
 - na imprezie wypoczynkowej - wyznaczoną osobę z ramienia organizatora,
 - d. od momentu pojawienia się pierwszych wątpliwości, zarówno uczestnik, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją,
 - e. osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń z ramienia organizatora, która została powiadomiona o sytuacji, podejmuje decyzję o dalszym sposobie postępowania.
2. Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka:
 - a. uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy
 - dziecko ujawniło opiekunowi fakt krzywdzenia,

- opiekun zaobserwował krzywdzenie,
 - dziecko ma na sobie ślady skrzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na skrzywdzenie,
- b. opiekun mający uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające na imprezie jest krzywdzone, niezwłocznie zawiadamia policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia,
 - c. w każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo uczestnika. Dziecko powinno przebywać pod opieką opiekuna do czasu przyjazdu policji,
 - d. jeśli zawiadamiającym jest opiekun to jednocześnie informuje o zdarzeniu
 - na wycieczce szkolnej - wyznaczoną osobę z kadry szkolnej,
 - na imprezie wypoczynkowej - wyznaczoną osobę z ramienia organizatora,
 - e. opiekun zawiadamia rodzica uczestnika lub opiekuna prawnego,
 - f. po interwencji, opiekun na imprezie wypoczynkowej ma obowiązek opisanie zdarzenia w dzienniku zajęć.

V. Postanowienia końcowe

1. Przegląd i aktualizacja wprowadzonych SOM następuje maksymalnie co 2 lata i ma formę sprawozdania pisemnego. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie sprawozdania jest prezes spółki.
2. Przygotowanie pracowników i opiekunów do stosowania niniejszych standardów spoczywa na prezesie spółki. W zakres procesu przygotowania wchodzi zapoznanie z wewnętrznymi Standardami Ochrony Małoletnich. Zapoznanie się z nimi dokumentuje się poprzez złożenie oświadczenia przez opiekuna.
3. Standardy Ochrony Małoletnich organizatora publikowane są na stronie internetowej oraz w lokalu w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
4. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest w pierwszej kolejności pilot wycieczki, kierownik imprezy lub reprezentant organizatora pod numerem telefonu: 22-245-50-00. Za przebieg procedury odpowiada prezes spółki.
5. Zgłoszone przez opiekunów incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego wpisywane są do rejestru zdarzeń prowadzonego w formie online. Za prowadzenie rejestru zdarzeń odpowiedzialny jest prezes spółki.
6. Niniejsze SOM wchodzi w życie z dniem 15.08.2024r.

Załącznik nr. 1 do SOM

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w

ATAS Sp. z o.o. ul. Luksusowa 19, 05-410 Józefów

i zobowiązuję się do przestrzegania jej zapisów

.....

(data, CZYTELNY podpis LUB podpis profilem zaufanym)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Warszawa, dnia..... r.

.....

Imię i nazwisko

.....

nr dokumentu tożsamości/paszportu

Ja niżej podpisany oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

Podpis