

Kurs językowy BRIGHTON KAA-24/X/A

Termin wyjazdu: 29.06 - 14.07.2024

Organizator: ATAS Sp. z o. o.

OPIEKUN ATAS: Lana Dalinczuk

Telefon do opiekuna w czasie pobytu: +44 7768 966 665

Telefon alarmowy ATAS: +48 606 121 732

Telefon alarmowy ATAS czynny będzie przez cały czas trwania kursu. Pracownicy służą pomocą w sytuacjach awaryjnych związanych z wyjazdami naszych klientów. Osoba obsługująca telefon awaryjny nie udziela informacji o ofercie oraz realizacji programu. Szczegółowych informacji o ofercie udziela Zespół Sprzedaży pod numerem telefonu: 22 245 50 00.

TEST JĘZYKOWY:

Prosimy o wykonanie testu językowego online - link do części testu został wysłany w osobnej wiadomości.

WAŻNE INFORMACJE

DOKUMENTY PODRÓŻY

Każdy uczestnik musi mieć ze sobą:

- ważny **paszport**
- **Letter of Consent to Travel** / Zgoda rodzica na wyjazd dziecka (formularz poniżej)
prosimy o wypełnienie, uczestnik ma mieć go ze sobą w bagażu podręcznym;
- ważną **kartę EKUZ** (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego):
<https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/nasze-zdrowie-w-ue/leczenie-w-krajach-unii-europejskiej-i-efta/jak-wyrobic-karte-ekuz/>
- zdjęcie dokumentu podróznego (paszportu) w telefonie - w autobusach Brighton i Hove kontrolerzy mogą sprawdzać bilety autobusowe dzieci (18 lat i poniżej) wraz z dokumentem tożsamości

POBYT

Adres szkoły: Brighton Language College International, 7 Old Steine Brighton, UK BN1 1EJ

Uczestnicy są przywożeni do szkoły i stamtąd są odbierani przez rodziny goszczące. Bilety na komunikację miejską otrzymują pierwszego dnia w szkole.

Adres rodziny goszczącej: wszystkie adresy będzie posiadał opiekun ATAS. Rodziny zapoznają uczestników z codzienną trasą między domem a szkołą.

Pierwszym gwarantowanym przez szkołę posiłkiem w dniu przyjazdu jest obiadokolacja, ostatnim w dniu wyjazdu jest śniadanie.

DIETA: **Uwzględnione będą wyłącznie diety zgłoszone na umowie i opłacone przed wyjazdem!**

TRANSPORT

ZBIÓRKA: sobota, 29.06.2024, 30 min. przed planowaną godziną odjazdu

Przypominamy o konieczności **odbioru uczestnika** przez rodzica / prawnego opiekuna. Osoby, które nie mogą odebrać dziecka osobiście proszone są o wypełnienie zgody na odbiór przez osobę upoważnioną i wręczenie jej opiekunowi w miejscu zakończenia wyjazdu (druk na ostatniej stronie).

Bagaż: dozwolone jest zabranie 1 sztuki bagażu głównego (max. wymiary 65 cm x 40 cm x 25 cm) oraz 1 sztuki bagażu podręcznego.

TRASA PRZEJAZDU AUTOKARU CENTRALNA

Miasto	Miejsce zbiórki	Godzina zbiórki	Godzina odjazdu	Orientacyjna godzina powrotu
Warszawa	Dworzec Zachodni PKS, st. 11	11:30	12:00	16:30
Łódź	Dworzec Autobusowy Północny, ul. Smugowa	13:30	14:00	14:30
Poznań	Parking przy McDonald's przy ul. Głogowskiej 432	16:45	17:15	11:30
Torzyn	Stacja Shell, ul. Sulęcińska 17	20:30	21:00	09:30
Brighton	7 Old Steine	15:30*	-	12:00**

*orientacyjna godzina przyjazdu do Brighton w niedzielę 30.06.2024

**orientacyjna godzina wyjazdu z Brighton w sobotę 13.07.2024

PODSUMOWANIE

Lista potrzebnych rzeczy dla Twojego dziecka:

- **Letter of Consent to Travel** / Zgoda rodzica na wyjazd dziecka (patrz: ważne informacje)
- ważny **paszport**
- zalecana **karta EKUZ**
- zapas dozwolonych w kraju docelowym medykamentów, np. leki na objawy przeziębienia lub stale przyjmowane leki
- adapter do kontaktów elektrycznych
- przybory szkolne (zeszyt, długopis itp.)
- podstawowe środki czystości, kosmetyki, krem z filtrem
- strój sportowy i wygodne buty, nakrycie głowy
- sweter i kurtkę
- napoje i kanapki na drogę (plus około 50 zł na obiad przed granicą polsko-niemiecką oraz śniadanie w drodze powrotnej jeśli podróżujesz autokarem ATAS)
- **kieszonkowe:** sugerujemy ok. 150 GBP na tydzień; prosimy uwzględnić w kieszonkowym, że w przypadku prywatnej wizyty lekarskiej (np. w wyniku złego samopoczucia) może być pobrana opłata w wys. ok. 100 GBP zwrotna z ubezpieczenia po powrocie na podstawie rachunku oraz wypisu wystawionego przez lekarza.

Przed wyjazdem zalecamy także zapoznać się z poniższymi materiałami:

- Program kursu językowego - [BRIGHTON >>>](#)
- Przykładowy plan tygodnia - kurs wakacyjny 20 h - [SUMMER SCHEDULE >>>](#)
- Przykładowy plan tygodnia - kurs intensywny 35 h - [GLOBAL LEADERSHIP >>>](#)
- Dokument szkolny dotyczący zakwaterowania u rodziny goszczącej - [Homestay Guide >>>](#)

Letter of Consent to Travel	
Course: English Language Course	
Course Location: Brighton	
Start Date: 30.06.2024	Finish Date: 13.07.2024
Arrival Date: 30.06.2024	Departure Date: 13.07.2024
Parental Contact/Authorisation: The student will be met by a representative of the English language school.	
Full Name of Parent / Guardian:	Full Address of Parent / Guardian:
Parent / Guardian Telephone Number:	Passport/ID Number of Parent / Guardian:
Authorisation I authorise my child to travel to the UK for the purpose of attending a full-time summer course with English language school. I authorise for my child to be met in the airport Arrivals Hall by a member of the English language school team who will transfer him/her to the course location.	
Signature of Parent / Guardian:	Date:
Student Name:	Date of Birth:
Gender:	Nationality:
Passport Number:	

.....
(miejscowość, dnia)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ZBIÓRKI POWROTNEJ

Dla rodziców/opiekunów, którzy nie będą mogli odebrać dziecka osobiście.

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) oświadczam, że wyrażam zgodę na odbiór (imię i nazwisko dziecka) ze zbiórki powrotnej kursu organizowanego przez ATAS w terminie przez (imię i nazwisko osoby odbierającej) legitymującej/ego się dowodem osobistym o numerze

.....
(podpis)

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko), legitymujący/a się dowodem osobistym o numerach oświadczam, że za zgodą rodziców/prawnych opiekunów uczestnika, odbieram ze zbiórki powrotnej (imię i nazwisko dziecka). Tym samym zdejmuję z odpowiedzialności za dziecko opiekunów ATAS i przejmuję nad nim opiekę.

.....
(podpis)